

Akademia Zarządzania (szkolenie 3 z 5):

**Komunikacja jako podstawowe narzędzie oceny pracowniczej**

dla kadry menadżerskiej pracowników administracyjnych z Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu; Uniwersytetu Humanistycznospołecznego SWPS w Warszawie; Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie; Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie; Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu; Politechniki Gdańskiej i innych realizowanych w ramach programu Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego 'DIALOG' pn. „Niewidoczni, niebędący, niezbędni. Administracja uczelni na rzecz doskonałości naukowej”, nr umowy 0028/2019.

Cel szkolenia:

celem szkolenia jest udoskonalenie przez uczestników umiejętności profesjonalnej i podtrzymującej relację komunikacji podczas przeprowadzania oceny pracowniczej, niezależnie od stosowanych narzędzi oceny, co przekładać się będzie na większą efektywność i lepszą organizację pracy w strukturach administracji uczelni wyższych oraz wyższą jakość współpracy pracowników administracji z pracownikami naukowymi.

Program szkolenia:

1. Główne bariery komunikacyjne i psychologiczne w procesie oceny pracowniczej po stronie oceniającego i ocenianego:
  - diagnoza najczęściej występujących w codziennym środowisku pracy danego uczestnika szkolenia
  - stworzenie bazy komunikatów znoszących bariery i przeciwdziałających lękom
2. Własny potencjał osobowy w kontekście prowadzenia rozmów oceniających
  - sprzyjające i niesprzyjające cechy osobowości, temperamentu. Określenie możliwości pracy nad nimi
  - komunikacja niewerbalna i jej siła oddziaływania podczas oceny innych
3. Struktura rozmowy oceniającej:
  - kluczowe elementy komunikacyjne (jak udzielanie docenienia, pochwały, konstruktywnej krytyki, opisu faktów i zachowań) każdego etapu rozmowy
  - wyzwania każdego etapu rozmowy
4. Radzenie sobie z emocjami własnymi i ocenianego:
  - profesjonalne stosowanie komunikatów typu Ja jako sposób na podtrzymanie pozytywnej relacji
  - asertywne stawianie granic przy jednoczesnym poszanowaniu relacji
  - techniki radzenia sobie z różnymi stanami emocjonalnymi, w tym zarządzanie sobą w złości i rozróżnienie złości od agresji

Metody szkolenia:

Dyskusja moderowana, wymiana doświadczeń, generowanie rozwiązań w zespołach, prezentacja na forum, symulacje w parach ćwiczebnych. Podczas szkolenia Uczestnicy poznają zagadnienia teoretyczne, a następnie zdobyta wiedza będzie uzupełniona ćwiczeniami połączonymi z aktywnym udziałem Uczestników szkolenia.

Uzyskane efekty:

1) Efekty na poziomie wiedzy:

- Uczestnik będzie znał podstawowe bariery jakie utrudniają skuteczną komunikację.
- Uczestnik będzie znał strukturę rozmowy oceniającej.
- Uczestnik będzie świadomy naturalnych reakcji psychologicznych mających miejsce w sytuacji oceny.
- Uczestnik będzie świadomy własnych (jako źródła komunikatów oceniających) mocnych stron i obszarów do rozwoju.

2) Efekty na poziomie umiejętności:

- Uczestnik będzie umiał przeprowadzić rozmowę oceniającą według określonej struktury, stosując odpowiednie techniki i narzędzia komunikacyjne.
- Uczestnik będzie umiał budować komunikaty oceniające przy jednoczesnym podtrzymaniu relacji.
- Uczestnik będzie umiał znormalizować stany emocjonalne swoje i rozmówcy do poziomu umożliwiającego przeprowadzenie profesjonalnej oceny pracowniczej.

Szkolenia będą odbywały się w trybie zdalnym w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 (8 h godz.).